卒論論文（卒論本体）と卒論要旨の執筆方法

卒業論文（卒論本体）の作成方法

* 精密工学科ホームページに掲載されているテンプレートを参照し，表紙と目次はテンプレートのフォーマットに厳密に従うこと．詳細については指導教員の指示に従うこと．

卒論要旨の作成方法

* 精密工学科ホームページに掲載されているテンプレートを参照し，テンプレートのフォーマットに従って準じた形式で作成すること．詳細については指導教員の指示に従うこと．
* 卒論要旨の書式は以下の通りである．

1. A4用紙2ページ（1ページや3ページ以上は不可）．
2. 用紙のマージン（余白）は，上22mm，下22mm，左19mm，右19mm．
3. 和文論文題目，英文論文題目，学生証番号，氏名，指導教員氏名，概要，本文を必ず記述すること．
4. 1ページ目の第1行に和文題目を書く．フォントはゴシック体，12ポイント推奨．和文題目が長い場合や副題がある場合は，2行以上使っても，12ポイントより小さいフォントを使ってもよい．
5. 和文題目の下に英文題目を書く．フォントはTimes New Roman，10.5ポイント推奨．
6. 英文題目の下に，学生証番号，氏名，指導教員氏名を書く．フォントは明朝体（日本語），Times New Roman（英数字），8.5ポイント推奨．
7. 指導教員氏名の下に1行あけて，100～200 word 程度の英文アブストラクト，もしくは約200文字程度の日本語概要を書く．フォントは明朝体（日本語），Times New Roman（英数字），8.5ポイント推奨．
8. 概要の下に1行あけて，本文を書く．本文は2段組とする．フォントは明朝体，Times New Roman（英数字），8.5ポイント推奨．

* この要旨は，最終的に卒論要旨集として印刷製本される．図表等にはカラーを使っても構わないが，卒論要旨集がモノクロで印刷されることに留意すること．

卒業論文・卒論要旨の提出方法

* 卒論論文と卒論要旨の提出期限・必要部数・準備の方法等については別途連絡する指示に従うこと．