

# 「精密工学国際ワークショップ演習」 (選択科目 2 単位) 履修要領

## Guideline for "Practice in International Workshop on Precision Engineering" (Elective course, 2 credits)

### 1. 概要

本科目は、学生の国際的活動への積極的な参加を推進することを目的に、国際的なサマースクールや国際ワークショップの企画・参加、あるいは、海外大学への短期の研究留学等のうち、精密工学分野の2単位の活動に相当すると認められるものに対し、単位を付与するものである。

### 1. Overview

This course aims to promote international activities of our students. Among international activities, such as "international summer school", "international workshop", and "short-term research internship in overseas universities", those equivalent to 2-credit academic activities within the field of precision engineering will be awarded the credits.

---

### 2. 対象とする国際的活動

本講義の対象とする国際的活動の例（ただし、これに限定するものではない）を以下に示す。

- ・国際会議に付随するワークショップの企画・運営
- ・国際的な（アカデミックな）コンテスト等への参加
- ・海外あるいは国内の大学で開催される（国際的な）サマースクールへの参加
- ・海外大学における研究活動（短期留学）

ただし、

- ・ 2 単位に足る十分な活動時間および内容であることを必要とする。
- ・ 精密工学分野に関連した活動内容であることを必要とする。

なお、他学科・他学部・他大学において 当該活動に対する単位が認定されている場合は、本科目では単位を付与しない。また、単なる 国際会議への参加（および発表）は本科目の対象として認めない。 企業でのインターンシップ活動についても原則として対象としない。

### 2. Scope: intended international activities

Intended activities include, but not limited to,

- organizing a workshop within an international conference,
- participation in an academic contest,
- participation in an international summer school held by domestic or overseas universities,
- short-term research internship in an overseas university.

To be awarded the credits, the activity must:

- have enough time length (workload) and contents that are equivalent to 2 credits,
- be related with the field of precision engineering.

It should be noted that the activity will not be credited, if some credits are awarded to the same activity by other departments or universities. It should also be noted that typical participation (and/or presentation) in an academic conference will not be credited. As a general rule, internship in a company will not be credited, as well.

### 3. 審査

審査は次の2段階で行う。

#### 3-1. 活動の適格性の審査

活動が本科目の条件に合致しているかを審査する。 審査は活動実施前に受けることが望ましい。

指導教員（あるいは、活動が本専攻教員により企画されている場合には、企画担当教員）を通じて、以下の内容を記した書類を提出すること。

- ・活動名称、期間、場所
- ・活動内容の詳細（予想される仕事量についても記載）

#### 3-2. 活動内容の審査（成績評価）

すべての活動が終わった後に、報告書とプレゼンテーションに基づき活動内容を審査し、成績評価を行う。提出時期、発表日時、審査教員については個別に指示する。

##### ー報告書

- ・A4（IEEE論文フォーマットに準ずる）で2ページ以上。言語は英語。

##### ープレゼンテーション

- ・15分間のプレゼンテーションを行う。発表言語は英語（質疑は日本語でも可）。
- ・プレゼンテーションに用いたスライドのコピーも提出すること。

### 3. Reviews

Each activity will be reviewed in the following 2 steps.

#### 3-1. Eligibility of the activity

The first step will review if the activity fulfils the requirements of the course. This step should be done before carrying out the activity.

A document describing the following contents must be submitted through the supervisor (or through the organizing professor, if the activity is organized by a professor of our department):

- name, period, and place of the activity
- details of the activity, including expected workload

#### 3-2. Review of the student performance

After the activity has been finished, the performance of the student will be reviewed through a submitted report and a presentation. The deadline of the report, presentation schedule, and the reviewer(s) will be announced individually.

##### - Report

- 2 pages or more in A4 format (Use IEEE journal template). Language must be English.

##### - Presentation

- 15-minute presentation. Presentation language is English.
- A copy (or copies) of the presentation slides must be submitted to the reviewer(s).

---

### 4. 問い合わせ

本科目についての疑問点がある場合は、まずは指導教員に相談すること。

### 4. Inquiries

If a student has any questions regarding this course, the student should consult his/her supervisor.